

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

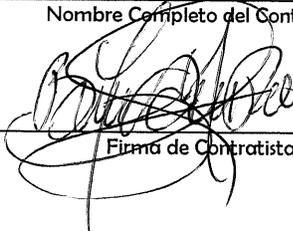
Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Azucena, Quebedo Portales</u>	CUI:	<u>1851 20008 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-32-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64433110</u>
Número de Factura:	<u>1542669962</u>	Serie:	<u>8B23DAE2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

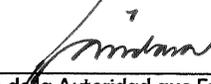
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- b) Apoyé en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna
- c) Apoyé en la coordinación de la correspondencia y solicitudes ingresadas a la dependencia interna y externa correspondiente
- d) Apoyé en el control interno de las solicitudes que ingresan al despacho
- e) Apoyé en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias
- f) Apoyé en la clasificación, control y depuración del archivo
- g) Apoyé en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior

Brenda Azucena Quebedo Portales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General